



**SCUOLA SECONDARIA STATALE 1° GRADO
"D'OIDIO - NICOLARDI"**

80128 NAPOLI- Via S. Giacomo dei Capri n.43/bis -Tel. Fax 081/5608026

Anno Scolastico 2011/2012

Proposta ambiti di intervento relativi all'assegnazione delle Funzioni Strumentali:

Funzione strumentale n. 1

area	obiettivi d'area	funzioni/compiti	conoscenze necessarie	competenze specifiche
Gestione del POF	Adeguamento del POF; gestione dei progetti curriculari ed extra; raccolta schede e predisposizione materiali e registri per la segreteria; monitoraggio progetti ed attività in sinergia con la FS n.2	Coordinamento attività di programmazione e progettazione; supervisione attività curriculari ed extra; organizzazione tempi e spazi; gestione iscrizioni ai progetti e compilazione elenchi in collaborazione con i referenti dei progetti; controllo registri e calendari attività; adeguamento regolamento d'Istituto e Carta dei servizi	Legislazione scolastica, ccnl, POF; metodologie di progettazione e programmazione	progettuali relazionali organizzativo-gestionali metodologico-didattiche

Funzione strumentale n. 2

<i>area</i>	<i>obiettivi d'area</i>	<i>funzioni/compiti</i>	<i>conoscenze necessarie</i>	<i>competenze specifiche</i>
Autovalutazione e qualità	Gestione autovalutazione e valutazione d'Istituto con funzione di verifica; correzione e sviluppo delle scelte del POF; coordinamento e produzione materiale di supporto ai consigli di classe	Coordinamento gruppo di miglioramento; elaborazione, somministrazione e tabulazione questionari qualità percepita e reale; pubblicizzazione risultati; individuazione correttivi possibili per superare i punti di debolezza; distribuzione di materiale a supporto dei consigli di classe	Legislazione scolastica; letteratura di base sull'argomento; esperienze di autoanalisi d'istituto; conoscenza indicatori, descrittori e standard	Progettuali relazionali organizzativo-gestionali metodologico-didattiche

Funzione strumentale n. 3

<i>area</i>	<i>obiettivi d'area</i>	<i>funzioni/compiti</i>	<i>conoscenze necessarie</i>	<i>competenze specifiche</i>
Interventi e servizi per studenti e famiglie	Prevenzione della dispersione, del disadattamento e promozione dell'autonomia della persona; Integrazione e accoglienza; organizzazione sportello di ascolto per alunni e genitori	organizzazione attività e progetti per il sostegno e il disagio; coordinamento gruppo H; gestione rapporti con l'ASL; coordinamento e pubblicizzazione sportello d'ascolto; gestione servizio civile; rilevazione dispersione	Tecniche per una comunicazione efficace; psicologia dell'età evolutiva; dinamiche di gruppo; tecniche di gestione dei conflitti; legislazione disabili	Organizzative comunicative relazionali saper costruire un questionario e condurre interviste; capacità di lavorare in gruppo operando in termini cooperativi e sistemici

Funzione strumentale n. 4

<i>area</i>	<i>obiettivi d'area</i>	<i>funzioni/compiti</i>	<i>conoscenze necessarie</i>	<i>competenze specifiche</i>
Continuità e orientamento	Gestione e coordinamento attività di continuità; organizzazione e coordinamento open-day in sinergia con la funzione strumentale area 5; attivazione sportello genitori per le iscrizioni monitoraggio esiti alunni alle scuole superiori	Organizzazione attività di continuità con la scuola primaria e secondaria di secondo grado; coordinamento attività di orientamento incontri per elaborazione questionari standard d'uscita comuni con le scuole primarie e secondarie del territorio; organizzazione gestione dell'open-day, delle informazioni sulle iscrizioni nel periodo dicembre-gennaio; collaborazione con i consigli di classe per l'orientamento e con le scuole superiori per esiti alunni nell'anno successivo al diploma	Legislazione scolastica conoscenza realtà sociale e culturale del territorio bisogni dell'utenza indicatori, descrittori e standard	Organizzative relazionali comunicative capacità di lavorare in gruppo operando in termini cooperativi e sistemici

Funzione strumentale n. 5

<i>area</i>	<i>obiettivi d'area</i>	<i>funzioni/compiti</i>	<i>conoscenze necessarie</i>	<i>competenze specifiche</i>
Relazioni enti esterni e famiglie	Organizzazione convegni e manifestazioni interne ed esterne; miglioramento comunicazione interna ed esterna	Organizzazione e gestione di tutte le manifestazioni interne ed esterne che coinvolgono alunni e genitori; rapporti con enti locali EELL e associazioni del territorio	Legislazione scolastica; psicologia dell'età evolutiva e dell'apprendimento; conoscenze e bisogni dell'utenza e dell'offerta formativa del territorio	organizzative relazionali psicopedagogiche didattiche cooperative

Funzione strumentale n. 6

area	obiettivi d'area	funzioni/compiti	conoscenze necessarie	competenze specifiche
Multimedialità	Gestione risorse informatiche; coordinamento attività multimediali per progetti curriculari ed extra,	Gestione e aggiornamento sito web; consulenza ai docenti; coordinamento acquisti materiali e sussidi informatici; produzione materiale informatico di pubblicità: brochure, locandine, manifesti	Software per la realizzazione e la gestione di siti web; didattica delle TIC; gestione hardware	organizzative relazionali didattiche cooperative

I docenti individuati quali FS dovranno documentare le ore svolte su apposito registro e partecipare a riunioni di staff per confrontarsi sullo stato di attuazione del POF, relazionando alla Dirigente sull'andamento del lavoro svolti e sui risultati raggiunti.

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE FS

- Formazione documentata inerente i compiti, le conoscenze e le competenze richieste
- Esperienze pregresse
- Discreta competenza informatica
- Assiduità sul lavoro
- Capacità relazionali